

 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION - BTA DC		Código Regional 11 Código Centro 921010 Fecha Elaboración Marzo de 2020 Versión FEBRERO 2020 - 2.20 ID de Proceso 08350-221655	
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS Correo electrónico contratista: mjcalderon72@misena.edu.co Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 NO Banco al cual consignar: DAVIVIENDA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		C.C. 52.830.527 IP/Nº de contacto 0 Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 455270033489 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato: 1378901/2020 Valor Total del Contrato \$ 23.182.362 Saldo Anterior del Contrato \$ 20.851.860 Nuevo Saldo del Contrato \$ 17.172.120		Nº Compromiso SIIF 19120 Periodo objeto de pago Del 01/03/2020 Al 31/03/2020 Comisiones \$ 0,00 Valor Bruto Pago \$ 3.679.740,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 3.679.740 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 2.330.502 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 6.010.242 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.993.632		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° Retención en la Fuente del Periodo 2,91% \$ 116.084 Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 116.084	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.471.896 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 184.000 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 235.600 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL III \$ 35.900 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 149.200 Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 116.600 Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 22.800 Dependientes hasta \$ 1.139.424 Salud hasta \$ 569.712 Renta Exenta 25% \$ 8.545.680 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Marzo 1027618885 Febrero 932.201 Valor Base retención en la fuente 3.993.632,00 Valor Base retención en la fuente ICA 3.260.140,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 Menos Retención en la Fuente 116.084,00 Menos Retención IVA 0,00 Reteica - 8299 31.493,00 Otras Retenciones 0,00 Otras Retenciones 0,00 Otras Retenciones 0,00 Otras Retenciones 0,00 Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 3.532.163,00	
SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO INSTRUCTOR G20	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO			

65629120

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de Seguridad Social
Fecha 2020-03-09, 12:33:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos febrero de 2020
Periodo de Cotización Para Salud febrero de 2020
Empresa MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS
CEDULA CIUDADANIA CC 52830527
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1027618885
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 576002234
Banco (1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor \$ 289.600
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 149.300	\$ 400
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 116.700	\$ 300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 22.800	\$ 100
SubTotales:				\$ 288.800	\$ 800
Total a Pagar:					\$ 289.600

Stella
17/03/2020



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Marzo de 2020. ✓

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1378901

Coordinador GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO

Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones

Ciudad. Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Marzo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1378901 del año 2020.

Mónica Johanna Calderón Bustos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52830527 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(teleinformática)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$2.330.502) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE (\$3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.821.134).d) un último pago correspondiente al mes de Agosto por TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.311.766) el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 27/08/2020 11:00:00 PM

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA -

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales,	Planilla control diario de actividades.



	o módulos establecidos y programados	asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación	Informe y Aplicativo Sofia Plus.

	seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	ECCL- Liderar el proceso de evaluación de certificación de competencias laborales, asignar candidatos, realizar la creación de grupos, solicitar instrumentos, oportunidades y verificaciones, estar pendiente de las verificaciones, realizar informe mensual sobre las metas del proceso, solicitar aprobar normas, realizar acompañamiento a los evaluadores en las diferentes etapas del proceso, activar-inactivar procesos	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago



	calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento por parte de los aprendices e instructor en todo lo correspondiente a las reglas y protocolos establecidos en el ambiente de Formación y su correcto cuidado de los equipos que allí se encuentran.	Observación Directa por la coordinación académica y ente verificador de la sede asignada.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a la reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 planilla de control diario , planilla de pago versión FEBRERO 2019-2.19 y demás soportes



	con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1027618885 de la planilla, operador Pago Simple del periodo de pago Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Mónica Johanna Calderón Bustos
Contratista
C.C. No. 52.830.527

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No CO1.PC0NTR.1378901
Coordinador GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	17/03/2020	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 17/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FIGHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2020	29/02/2020	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BUSTOS

C.C.: 92830927

MES: 1 AL 29 DE FEBRERO

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		No. DE HORAS	COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACION	FIRMAS	
			HORARIO DE CLASE					Vo. Bo. VOCERO	
17/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
18/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
19/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
20/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
21/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
24/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
25/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
26/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
27/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
28/02/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m		8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales		
TOTAL HORAS DEL MES					80	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo. Bo. COORDINADOR:		
									



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MONICA JOHANNA CALDERON BLUSTOS

C.C.: 52930527

MES: 1 AL 31 DE MARZO

AÑO: 2020

FIRMAS							
V.O. VOCERO							
DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACION	
			HORARIO DE CLASE	NO. DE HORAS			
20/3/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
30/3/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
4/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
5/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
6/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
9/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
10/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
11/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
12/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
13/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
16/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
17/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
18/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
19/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
20/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
21/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
24/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
25/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
26/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
27/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
30/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
31/03/2020	CEET 313	CEET 313	8:00 Am - 5:30 m	8	EVALUACION CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES	Liderar el proceso de evaluacion de certificacion de competencias laborales	
TOTAL HORAS DEL MES					176	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	V.O. COORDINADOR: